



หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตรี ☐ โท ☐ เอก

แผนการจัดการเรียนการสอน SSRU Next

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หลักสูตร

สาขาวิชา

อาจารย์ผู้สอน

รายวิชา

บริหารธุรกิจบัณฑิต

การประกอบการธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กวินพัฒน์ เลิศพงษ์มณี

ENT๑๓๐๓ รายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบการธุรกิจ

(Introduction to Business Operation)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียน การสอน	โปรแกรม / วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
๑	-แนะนำการเรียนการสอนของรายวิชา ภาระงานและการประเมินผล (ตาม มคอ. ๓)	การเรียนรู้ผ่าน ระบบ on site	การสอน โดยการ เข้าชั้นเรียน	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วม กิจกรรม
๒	บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจ - ความหมายของธุรกิจและผู้ประกอบธุรกิจ - วัตถุประสงค์ของธุรกิจ - ประโยชน์ของธุรกิจ - ประเภทของธุรกิจ - หน้าที่ในการประกอบธุรกิจ - ปัจจัยพื้นฐานการประกอบธุรกิจ - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - แหล่งข้อมูลทางธุรกิจ - ปัญหาการดำเนินธุรกิจ	การเรียนรู้ผ่าน ระบบ on site	การสอน โดยการ เข้าชั้นเรียน	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วม กิจกรรม
๓	บทที่ ๒ รูปแบบองค์กรธุรกิจ - รูปแบบของการประกอบธุรกิจ - กิจกรรมเจ้าของคนเดียว - กิจกรรมห้างหุ้นส่วน - กิจกรรมบริษัทจำกัด - กิจกรรมบริษัทจำกัด (มหาชน) - กิจกรรมสหกรณ์ - กิจกรรมแฟรนไชส์ - กิจกรรมรัฐวิสาหกิจ - กิจกรรมบริษัทข้ามชาติ	การเรียนรู้ผ่าน ระบบ on site	การสอน โดยการ เข้าชั้นเรียน	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วม กิจกรรม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม / วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
๔ - ๕	บทที่ ๓ การจัดการองค์การ - ความหมายของการจัดการ - ความสำคัญของการจัดการ - บทบาทของผู้บริหาร - ขอบเขตความรับผิดชอบและระดับความรับผิดชอบ - กระบวนการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การนำ การควบคุม - คุณสมบัติของผู้บริหารสมัยใหม่ - ความหมาย ลักษณะและความสำคัญขององค์การ - วัตถุประสงค์ ประเภตองค์การขององค์การ - ทฤษฎีองค์การ	การเรียนรู้ผ่านระบบ on site	การสอน โดยการเข้าชั้นเรียน	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบเรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วมกิจกรรม
๖ - ๗	บทที่ ๔ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ความรู้พื้นฐานในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ - การดูแลรักษาทรัพยากรมนุษย์ - การออกจากงานของทรัพยากรมนุษย์	การเรียนรู้การสอน Onsite หรือ Online และ On demand	การสอนผ่านโปรแกรม Google Meet VDO Clip	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบเรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วมกิจกรรม
๘	บทที่ ๕ การเงินและเอกสารทางการเงินธุรกิจ. - การเงิน - เงินทุน - ความสำคัญของเงินทุน - ประเภทของเงินทุน - แหล่งที่มาของเงินทุนสำหรับการประกอบ	การเรียนรู้ผ่านระบบ on site	การสอน โดยการเข้าชั้นเรียน	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบเรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วมกิจกรรม

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตรี ☐ โท ☐ เอก

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียน การสอน	โปรแกรม / วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	ธุรกิจ - ความสำคัญของงานการเงิน - การวางแผนทางการเงิน - แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน การเงิน - ความหมายเอกสารทางธุรกิจ - เอกสารการซื้อขายสินค้า - การสั่งซื้อสินค้า - เอกสารทางการเงิน				
๙	สอบกลางภาค				
๑๐ - ๑๑	บทที่ ๖ การบัญชี - ความหมายของการบัญชี - วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี - ประโยชน์ของการทำบัญชี - ความต้องการข้อมูลของผู้ใช้งบการเงิน - หน้าที่เฉพาะด้านการบัญชี - แม่บททางการเงิน - การทำบัญชีเบื้องต้น บันทึกรายการ ใน สมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภทและงบ ทดลอง - การจัดทำงบการเงิน งบดุล งบกำไร ขาดทุน งบกระแสเงินสด - รายการปรับปรุงและการปิดบัญชี	- สอนในชั้นเรียน On site	- บรรยายและ ยกตัวอย่าง/ อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสาร ประกอบการเรียน File Pdf - แบบฝึกหัดท้ายบท	- แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วม กิจกรรม
๑๒	บทที่ ๗ การตลาด - ความหมายของการตลาด - หน้าที่ของการตลาด - ระบบการตลาด - สภาพแวดล้อมทางการตลาด - การบริหารการตลาด - กลยุทธ์ทางการตลาด - การพยากรณ์ตลาด - การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	- สอนในชั้นเรียน On site	- บรรยายและ ยกตัวอย่าง/ อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสาร ประกอบการเรียน File Pdf - แบบฝึกหัดท้ายบท	- แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วม กิจกรรม
๑๓	บทที่ ๘ การจัดการผลิต - ความหมายของการจัดการผลิต - วัตถุประสงค์ในการจัดการผลิต - การผลิตสินค้าและบริการ - งานด้านการจัดการผลิต - หลักการจัดการคุณภาพ	การเรียนการ สอน online (Internet) และ On demand	การสอนผ่าน โปรแกรม Google Meet VDO Clip	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วม กิจกรรม

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตรี ☐ โท ☐ เอก

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียน การสอน	โปรแกรม / วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	- ความหมายการจัดการคุณภาพ - การจัดการคุณภาพโดยรวม - การพัฒนาคุณภาพ - การจัดการคลังสินค้า				
๑๔	บทที่ ๙ การบริหารสำนักงาน - ความหมายและความสำคัญของสำนักงาน - การบริหารสำนักงาน - การจัดสำนักงาน - การบริหารเครื่องใช้สำนักงาน - การบริหารงานเอกสาร - การจัดเก็บเอกสาร	การเรียนการ สอน onsiteหรือ online และ On demand	การสอนผ่าน โปรแกรม Google Meet VDO Clip	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบเรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วมกิจกรรม
๑๕	บทที่ ๑๐ จรรยาบรรณนักธุรกิจ - ความหมายของจรรยาบรรณนักธุรกิจ - ด้านการผลิตสินค้า - ด้านการจำหน่ายสินค้า - ด้านการบริการ - ความซื่อสัตย์ในอาชีพธุรกิจ - ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - คุณธรรมของพนักงานขาย	การเรียนผ่าน ระบบ on line	การสอนผ่าน โปรแกรม Google Meet	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบเรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วมกิจกรรม
๑๖	นำเสนอานกลุ่ม	- สอนในชั้นเรียน On site	- บรรยายและยกตัวอย่าง/ อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสารประกอบ การเรียน File Pdf - แบบฝึกหัดท้าย บท	- แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วมกิจกรรม
๑๗	สอบปลายภาค				

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตรี ☐ โท ☐ เอก

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๓.๑	- สังเกตจากพฤติกรรมการเข้าเรียน - สังเกตจากการอภิปรายและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๔.๑	- การทำแบบฝึกหัด/งานที่มอบหมายเดี่ยว	๒,๓, ๔, ๕, ๗, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕	๑๐%
๑.๒, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๔.๑	- การฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม - การทำรายงานกลุ่ม - สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๒,๓, ๔, ๕, ๗, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕	๒๐%
๑.๒, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๔.๑	- การทดสอบกลางภาค	๙	๓๐%
๑.๒, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๔.๑	- การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

ค่าระดับคะแนน

เกรด	ช่วงระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	86 – 100	4.00
A–	82 – 85	3.75
B+	78 – 81	3.50
B	74 – 77	3.00
B–	70 – 73	2.75
C+	66 – 69	2.50
C	62 – 65	2.00
C–	58 – 61	1.75
D+	54 – 57	1.50
D	50 – 53	1.00
D–	46 – 49	0.75
F	0.00 – 45	0
I	ผลการเรียนไม่สมบูรณ์	-
W	ยกเลิกรายวิชา	-

ตำราและเอกสารหลัก

กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี.(2566). เอกสารประกอบการสอนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. กรุงเทพฯ.

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พัทตร์ผจง วัฒนสินธุ์. (2559). *จริยธรรมและการบริหารธุรกิจ* (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ณัฐยา สิ้นตระการผล. (2554). ความรับผิดชอบสังคมต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: เอ็กชเปอร์เน็ทจำกัด.

ศรัณยู พรหมใจสา. (2555). ความหมายและสำคัญของธุรกิจ. สืบค้นเมื่อ ตุลาคม 2, 2559, จาก

<https://saranyoo06.wordpress.com>.

วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. (2556). ผู้ประกอบการ. สืบค้นเมื่อ ตุลาคม 2, 2559, จาก <https://th.wikipedia.org/wiki/>.

วรติมา ชื่นใจ. (2557). ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ. สืบค้นเมื่อ ตุลาคม 2, 2559, จาก <http://thitapha1122.blogspot.com/>.

Money Hub. (2559). ปัญหาที่พบในการเริ่มต้นทำธุรกิจ และแนวทางแก้ไข. สืบค้นเมื่อ ตุลาคม 20, 2559, จาก

<https://moneyhub.in.th/article/business-problem-2/>.